

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Вольского муниципального района  
от « 22 » 11 2013г № 2489

Утверждаю  
и.о. Главы администрации Вольского  
Муниципального района  
  
/И.И.Пивоваров/

**УСТАВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 6 «Колобок»**  
**г. Вольска Саратовской области»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник управления образования  
администрации Вольского  
муниципального района



/М.В.Левина/

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и природными  
ресурсами администрации  
Вольского муниципального района



/С.В.Подсобляев/

г. Вольск

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска Саратовской области» (далее по тексту Детский сад) является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска Саратовской области» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района.

**1.2.** Детский сад является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вольского муниципального района в сфере образования, по своему типу относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счёт средств бюджета Вольского муниципального района. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

**1.3.** Полное наименование Детского сада: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска Саратовской области».

Сокращенное наименование Детского сада: МДОУ «Детский сад № 6 «Колобок».

**1.4.** Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: РФ, 412913, Саратовская область, г. Вольск, ул. М. Горького, 5 б.

Фактический адрес: РФ, 412913, Саратовская область, г. Вольск, ул. М. Горького, 5 б.

**1.5.** Детский сад по своему типу является бюджетным учреждением.

**1.6.** Учредителем Детского сада является Вольский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Вольского муниципального района Саратовской области, расположенная по адресу: РФ, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, д. 114.

Имущество, закрепленное за Детским садом, находится в собственности Вольского муниципального района. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района.

**1.7.** Детский сад имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

**1.8.** В своей деятельности Детский сад подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования на территории Вольского муниципального района – Управлению образования администрации Вольского муниципального района (далее Управление образования), расположенному по адресу: РФ, 412909, Саратовская область, г. Вольск, ул. Революционная, д. 46а, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.9.** Детский сад приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Вольского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Детский сад вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

**1.10.** Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Управления образования, настоящим уставом Детского сада (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

**1.11.** Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

**1.12.** Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**1.13.** В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций. В Детском саду образование носит светский характер.

**1.14.** Детский сад обязан:

- Осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в Детском саду в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- Создавать достойные условия труда работникам Детского сада, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Детского сада.

## **II. ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Основным предметом деятельности Учреждения является создание условий для гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

**2.2.** Цели деятельности Учреждения:

- осуществление предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Вольского муниципального района в области организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

**2.3.** Основной вид деятельности – дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

**2.4.** Основными функциями (задачами) деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В соответствии с целями и видами деятельности, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

#### **3.1. Режим работы Детского сада:**

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребёнка.

Режим работы групп в Детском саду: с 07ч. 00м. до 19ч 00м с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций врача.

Порядок посещения ребёнком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

#### **3.1.1. При необходимости в Детском саду могут быть организованы:**

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенности психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- группа компенсирующей направленности для детей до 3-х лет и старше 3-х лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (при наличии условий).

#### **3.2. Комплектование Детского сада.**

**3.2.1.** Правила приема в Детский сад, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно.

**3.2.2.** В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. При приёме в Детский сад учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

**3.2.3.** Учебный год в Детском саду начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.

**3.2.4.** Процесс комплектования Детского сада осуществляется в период с 01 июня до 01 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование Детского сада в соответствии с предельной наполняемостью групп на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» и настоящим Уставом.

**3.2.5.** Регистрация ребенка для поступления в Детский сад, выдача направлений в Детский сад осуществляется Управлением образования.

**3.2.6.** Управление образования к началу комплектования Детского сада предоставляет заведующему Детским садом списки будущих воспитанников.

**3.2.7.** Детский сад ежеквартально представляет в Управление образования отчет по списочному составу воспитанников в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

**3.2.8.** В Детский сад при предъявлении соответствующего документа **во**

**внеочередном** порядке принимаются:

- дети работников прокуратуры (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.92 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети сотрудников Следственного комитета РФ в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В Детский сад при предъявлении соответствующих документов в **первую очередь** принимаются:

- дети сотрудников полиции;
  - дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 7 - 10 настоящего пункта (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
  - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
  - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в настоящее время (далее в настоящем пункте - сотрудники);
    - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
    - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
    - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
    - дети, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
    - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 14-18 настоящего пункта (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

**3.2.9.** Заведующий Детским садом издаёт приказ о зачислении воспитанника в течение семи дней с момента предъявления родителями (законными представителями) воспитанника следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Детским садом;
- медицинского заключения (медицинской карты формы № 026/у – 2000 и эпикриза);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

**3.2.10.** По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий Детским садом издаёт приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учётом возраста воспитанников и протоколов муниципальной медико-психолого-педагогической комиссии.

**3.2.11.** При приёме ребенка в Детский сад, в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребёнка и Детским садом в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду.

**3.2.12.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом детском саду;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из Детского сада.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Детского сада.

**3.2.13.** В Детском саду ведется "Книга учёта движения детей", предназначенная для регистрации и контроля за движением детей в Детском саду.

Ежегодно, по состоянию на 01 сентября заведующий Детским садом обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учёта движения детей":

- сколько детей принято в Детский сад в течение учебного года;
- сколько детей выбыло из Детского сада в течение учебного года.

**3.2.14.** Предельная наполняемость групп в Детском саду определена СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

**3.2.15.** За ребёнком сохраняется место в Детском саду в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), карантина в Детском саду.

**3.2.16.** Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом, видом дошкольного образовательного учреждения и в соответствии с протоколами муниципальной медико–психолого-педагогической комиссии.

**3.2.17.** В Детском саду организован логопедический пункт для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, в соответствии с «Типовым положением о дошкольном учреждении» и «Положением о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении».

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится психолого-медико-педагогической

комиссией (ПМПк), созданной при управлении образования или психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (ПМПк).

**3.2.18.** При приёме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Детском саду, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.3.** При приеме родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

**3.4.** На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**3.5.** Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**3.6.** Организация питания в Детском саду осуществляется Детским садом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным действующим законодательством.

В Детском саду устанавливается четырёхразовое питание детей.

Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детским садом, медицинский персонал, заведующего хозяйством.

**3.7.** Медицинское обслуживание детей в Детском саду осуществляется штатным медицинским персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания.

Детский сад имеет медицинский кабинет с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Детский сад осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей, и работников Детского сада.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

**4.2.** Деятельность детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Основной целью образовательного процесса является создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интересах личности, общества, государства.

**4.3. Основными задачами** Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**4.4.** Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного

образования в группах общеразвивающей направленности и логопедических с осуществлением деятельности по развитию детей по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

**4.5.** Для реализации основных целей Детский сад имеет право (в рамках действующего законодательства):

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на договорной основе с другими организациями и физическими лицами.

**4.6. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

**4.6.1.** Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности в разном сочетании в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, выданной Министерством образования Саратовской области.

**4.6.2.** Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается, принимается и реализуется Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговых аттестаций обучающихся.

**4.6.3.** В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Детского сада, финансируемой за счёт бюджетных средств.

Доходы, полученные Детским садом от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

**4.7.** Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей вовремя непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, санитарно-гигиеническими нормами и программами, реализуемыми в Детском саду.

**4.7.1.** Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

**4.7.2.** Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- 4-го года жизни - не более 15 минут
- 5-го года жизни - не более 20 минут
- 6-го года жизни - не более 25 минут
- 7-го года жизни - не более 30 минут.



Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

**4.7.3.** Занятия по дополнительному образованию (кружковая и студийная работа) проводятся:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

**5.2.** Права и обязанности участников образовательного процесса.

**5.2.1. Права воспитанников.**

Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанник имеет право:

- на образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Детском саду и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободу совести;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

### **5.2.2. Права, обязанность и ответственность родителей (законных представителей).**

**Родители** (законные представители) воспитанников Детского сада **имеют** преимущественное **право**:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выбирать образовательные учреждения с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Детского сада, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников Детского сада в соответствии с действующим законодательством;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Детским садом в пределах прав, установленных настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчёты заведующего Детского сада и педагогов о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгать договор, заключённый с Детским садом, в том числе в одностороннем порядке;

- оказывать Детскому саду добровольную посильную помощь в реализации его уставных задач;

- создавать общественные организации для оказания помощи Детскому саду;

- получать, в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части платы за содержание воспитанников в Детском саду.

**Родители** (законные представители) воспитанников Детского сада **обязаны**:

- выполнять Устав Детского сада;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

- соблюдать условия договора, заключённого с Детским садом;

- вносить плату за содержание воспитанника в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;

— иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада устанавливаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5.2.3. Права, обязанность и ответственность работников Детского сада.**

Права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**Работники Детского сада имеют право:**

- на участие в управлении Детским садом в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Детского сада и нормам человеческого общения.

**Работники Детского сада обязаны:**

- соблюдать Трудовое законодательство, Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Детского сада;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Детского сада;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке

### **5.2.4. Права и обязанности педагогических работников.**

**Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме обучение и воспитание в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников Детского сада и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при

поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

— проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

— соблюдать устав Детского сада, положение о специализированном структурном образовательном подразделении детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования учитывается при прохождении ими аттестации.

**5.2.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Детского сада;

9) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Детского сада;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

**5.2.6.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**5.2.7.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом детского сада, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**5.2.8.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.3. Занятие педагогической деятельностью.**

**5.3.1.** К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

**5.3.2.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключение лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.4.** Оплата труда персонала Детского сада производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию.

## **VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

**6.1.** Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств бюджета Вольского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

**6.2.** Источниками формирования имущества Детского сада, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета Вольского муниципального района;
- имущество, закрепленное собственником за Детским садом на праве оперативного управления;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- собственные средства Детского сада;
- родительская плата за содержание воспитанников в Детском саду;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещённые законом поступления.

**6.3.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета Вольского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных бюджетным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**6.4.** Бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной деятельности Детского сада ведёт

муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области». Отношения между Детским садом и МУ «ЦБУО» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Детского сада ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**6.5.** Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации Вольского муниципального района в порядке, установленном законодательством. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

**6.6.** Заработная плата работникам Детского сада устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района. Заработная плата выплачивается Работнику за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**6.7.** Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Детским садом в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Вольского муниципального района, и закрепляются локальным нормативным актом Детского сада, принятым по согласованию с советом ДООУ и с учётом мнения профсоюзного комитета, и иных органов Детского сада, если это установлено настоящим Уставом. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

**6.8.** Детский сад является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, и использует их по своему усмотрению.

**6.9.** Детский сад имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией и действующим законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

**6.10.** В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

**6.11.** Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**6.12.** Имущество Детского сада является муниципальной собственностью Вольского муниципального района Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе Детского сада.

**6.13.** Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления.

**6.14.** Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

**6.15.** Детский сад обязан предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом и природным ресурсам администрации Вольского муниципального района (КУМИ и ПР) сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Детским садом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Вольского муниципального района.

**6.16.** Детский сад осуществляет права владения, пользования и распоряжения указанным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области нормативными правовыми актами Вольского муниципального района, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

**6.17.** Решение об отнесении имущества Детского сада к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении денежных средств Детскому саду на приобретение указанного имущества.

**6.18.** Имущество и денежные средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Детским садом или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

**6.19.** Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**6.20.** Детский сад несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами Вольского муниципального района порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Детским садом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в орган осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

**6.21.** Детский сад вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Собственника, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Детского сада, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется: в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Детского сада; в целях рационального использования такого имущества; служит достижению целей, для которых создан Детский сад.

**6.22.** В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**6.23.** Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или



приобретенного Детским садом за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

**6.24.** При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно его использовать;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется соответствующими документами.

**6.25.** Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Заведующий Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6.26.** Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество, оставшееся после ликвидации Детского сада, поступает в распоряжение Учредителя.

## **VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

**7.1.** Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Детского сада, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, являются Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет ДОУ, Попечительский Совет, Общее родительское собрание.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

### **7.2. Компетенция Учредителя:**

**7.2.1.** Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципалитета;

**7.2.2.** Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада, а также изменение его типа;

**7.2.3.** Утверждает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему;

**7.2.4.** Назначает и освобождает от должности заведующего Детского сада.

**7.2.5.** Заключает трудовой договор с заведующим Детского сада.

**7.2.6.** Закрепляет за Детским садом на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности.

**7.2.7.** Осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

**7.2.8.** Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

**7.2.9.** Осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.10.** Определяет показатель оценки эффективности и результативности деятельности Детского сада;

**7.2.11.** Приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб

уставной деятельности Детского сада, до решения суда по этому вопросу.

**7.2.12.** Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Детского сада.

### **7.3. Компетенция Управления образования.**

В пределах своей компетенции Управление образования осуществляет:

**7.3.1.** Согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений в Устав Детского сада;

**7.3.2.** Согласование годовых календарных учебных графиков;

**7.3.3.** Согласование количества групп;

**7.3.4.** Планирование, организацию и регулирование деятельности Детского сада;

**7.3.5.** Инспектирование Детского сада;

**7.3.6.** Контроль за деятельностью Детского сада;

**7.3.7.** Сбор информации о выполнении Детским садом образовательной деятельности;

**7.3.8.** Экспертную оценку последствий заключения Детским садом договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания воспитанников;

**7.3.9.** Содействие деятельности, связанной с аккредитацией Детского сада и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;

**7.3.10.** Перевод воспитанников в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада.

### **7.4. К компетенции Детского сада относятся:**

**7.4.1.** Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

**7.4.2.** Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

**7.4.3.** Предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Детского сада (самообследования);

**7.4.4.** Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

**7.4.5.** Установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационных (доплаты и надбавки), и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

**7.4.6.** Планирование своей деятельности и определение перспектив развития; разработка, принятие и реализация образовательной программы дошкольного образования с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного плана, рабочих программ;

**7.4.7.** Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;

**7.4.8.** Использование и совершенствование, и методик образовательного процесса, и образовательных технологий;

**7.4.9.** Самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией (разрешением);

**7.4.10.** Создание в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, и работников Учреждения;

**7.4.11.** Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

**7.4.12.** Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга, качества образования в Детском саду;

**7.4.13.** Индивидуальный учет результатов освоения детьми образовательных программ;

**7.4.14.** Обеспечение создания ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

Детский сад обеспечивает через официальный сайт Детского сада открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания Детского сада, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Детским садом;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся и воспитанников по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Детского сада;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся и воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для обучающихся и воспитанников;

л) об объеме образовательной деятельности;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Детского сада;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

**7.5.** Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем на основе трудового договора (контракта), в котором определяются права и обязанности заведующего в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Детским садом заключается на 1 год.

**7.5.1. Заведующий Детским садом:**

- без доверенности действует от имени Детского сада и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, независимо от организационно-правовой формы;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Детским садом и Учредителем;
- осуществляет общее руководство Детским садом;
- определяет структуру Детского сада;
- выдает доверенности от имени Детского сада;
- открывает лицевые счёта в органах Федерального казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- организует процессы воспитания и обучения воспитанников в Детском саду в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Детского сада при согласовании с профсоюзным органом Детского сада;
- издаёт приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, утверждает структуру в пределах бюджетной сметы Детского сада, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров;
- поощряет работников Детского сада, налагает взыскания, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Детского сада;
- формирует контингент воспитанников в Детском саду;
- утверждает график работ и расписание непосредственной образовательной деятельности;
- контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- приостанавливает решения Совета ДООУ, если они противоречат действующему законодательству;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей на договорной основе в соответствии с действующим законодательством;
- решает другие функции, вытекающие из настоящей текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;
- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления Вольского муниципального района за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района;

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

#### **7.5.2. Заведующий несет ответственность за:**

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Детского сада;
- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Детского сада;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада, установленного Учредителем;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Детского сада, а также за состоянием здания и сооружений Детского сада, его территории и коммуникаций.

**7.6.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Детском саду действует **Педагогический совет**.

**7.6.1.** В состав Педагогического совета входят: заведующий Детским садом, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе (или старший воспитатель), все педагогические работники.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

**7.6.2.** Педагогический совет является постоянно действующим органом Детского сада.

**7.6.3.** К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие локальных актов, относящиеся к его компетенции;
- обсуждение годового плана, расписания общеобразовательной деятельности;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

**7.6.4.** Педагогический совет Детского сада созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада. Решение Педагогического совета Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Детского сада и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом педагогов Детского сада. Решение Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада

**7.6.5.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем.

**7.6.6.** В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие членов Совета педагогов, приглашенные лица (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов Совета педагогов, приглашенных лиц, решение. Все протоколы оформляются в книгу протоколов

Педагогического совета.

**7.6.7.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично и прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада и подписью заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Детского сада. Книга протоколов хранится в учреждении до ликвидации Детского сада.

**7.6.8.** Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

**7.7.** Коллегиальным органом управления Детского сада является **Общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Детского сада. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Детского сада.

**7.7.1.** К компетенции общего собрания работников Детского сада относится:

- разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Детского сада, администрацией Детского сада, а также, положений коллективного договора между Детского сада и работниками Детского сада;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Детского сада;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Детского сада о работе, проделанной профсоюзным комитетом Детского сада в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Детском саду;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

**7.7.2.** Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

**7.7.3.** Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Детского сада, председателя профсоюзного комитета Детского сада, заведующего Детского сада.

**7.7.4.** Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Детского сада

**7.7.5.** Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

**7.7.6.** Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

**7.7.7.** В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Детского сада и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Детского сада. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.

**7.7.8.** Срок полномочий Общего собрания Детского сада- 1 год.

**7.8.** Одной из форм самоуправления в Детском саду является **Совет ДОУ**.

**7.8.1.** Совет ДОУ избирается на 4 года и состоит из родителей (законных представителей), педагогических работников Детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий ДОУ является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран председателем Совета ДОУ. Совет ДОУ

собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета ДОО проводятся по требованию - одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего Детского сада. Представители, избранные в Совет ДОО, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета ДОО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее две трети присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета ДОО. Процедура голосования определяется Советом ДОО.

#### 7.8.2. К компетенции Совета ДОО относятся:

- организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Детского сада;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, и воспитания в Детском саду;
- согласование по представлению заведующего Детским садом заявки на бюджетное финансирование;
- согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы, графика занятий по оказанию Детским садом дополнительных платных образовательных услуг;
- проверка состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно — гигиенического режима Детского сада, организации питания, состояния охраны труда и здоровья детей;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сад;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада;
- представление председателем Совета ДОО совместно с заведующим в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления Детского сада;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно экспериментальной работы;
- определение пути взаимодействия Детского сада с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями творческими союзами, другими государственными или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условия для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивание заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;
- определение дополнительных источников финансирования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детского сада, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (общего собрания), предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомство с итоговыми документами по проверке компетентными органами и т.д. деятельности Детского сада и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Детского сада, его самоуправляемости;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Детского

сада;

- принятие участия в разработке договоров между Детским садом и родителями (законными представителями);

- участие в распределении стимулирующей части фонда заработной платы работников Детского сада;

**7.8.3.** В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим Детского сада, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**7.8.4.** Решения Совета ДОУ принимаются если за них проголосовало не менее 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

**7.9.** С целью содействия развитию Детского сада создается **Попечительский совет**. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей организаций, объединений граждан, оказывающих Детскому саду постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать свой состав;
- привлекать спонсорские финансовые, материальные средства на специально открытый счет, а также услуги и помощь с целью содействия функционированию и развитию Детского сада;

- выходить с предложениями об оказании посильной финансовой и иной помощи;

- принимать обязательные для администрации Детского сада решения о направлении привлечённых средств на цели воспитательно-образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- контролировать выполнение принятого решения о реализации указанных средств и составление отчётности;

- периодически заслушивать и принимать отчёты заведующего Детского сада о выполнении принятых советом решений;

- знакомиться с перспективой развития Детского сада и выделять приоритеты спонсорской помощи.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его Председателя или трех и более членов Попечительского совета, но не реже одного раза в квартал.

Решение и Попечительского совета принимается в рамках его компетенции. Решение Попечительского совета Детского сада становится обязательным для исполнения при утверждении данного решения приказом по Детскому саду.

Срок полномочий Попечительского совета - 1 год.

**7.10.** Организационной формой работы родителей (законных представителей) является **Общее родительское собрание**. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

**7.10.1.** В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

**7.10.2.** К компетенции Общего родительского собрания относится:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.



**7.10.3.** Общее родительское собрание действует по плану, входящим в годовой план работы Детского сада. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

**7.10.4.** Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

**7.10.5.** Общее родительское собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений, представители Детского сада, по согласованию с заведующим Детского сада;

**7.10.6.** Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку дня Общего родительского собрания.

**7.10.7.** Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются: дата проведения заседания, его порядковый номер; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание; решение Общего родительского собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы родительского собрания хранятся в делах Детского сада 5 лет.

Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

**7.10.8.** Срок полномочий Общего родительского собрания- 1 год.

**7.11.** В Детском саду могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие группы и другие, деятельность которых регламентируется Положениями.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

**8.1.** Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться путём его реорганизации или ликвидации.

**8.2.** Реорганизация Детского сада осуществляется по решению Учредителя. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**8.4.** Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя на основании постановления администрации Вольского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**8.5.** Ликвидация считается завершённой, а Детский сад прекратившим своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**8.6.** При ликвидации или реорганизации Детского сада его работникам гарантируется

26  
 соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае реорганизации, ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.8. При прекращении деятельности Детского сада все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в МУ «Муниципальный архив Вольского муниципального района» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Детского сада.

### **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА**

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием работников Детского сада после предварительного обсуждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Детский сад издает следующие виды локальных актов, регламентирующие его деятельность: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления и самоуправления Детского сада.

Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Вольского муниципального района Устав Детского сада должен быть приведен в соответствие с ними.

#### **ПРИНЯТ:**

Общим собранием работников Детского сада,  
 протокол от «20» ноября 2013 г. № 3

24

2013 г. № 2

В соответствии со ст. 111 Конституции Российской Федерации органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления не обладают полномочиями издавать законы и иные нормативные правовые акты, имеющие силу закона. Полномочия по изданию законов и иных нормативных правовых актов, имеющих силу закона, принадлежат только Российской Федерации и ее субъектам. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе издавать законы и другие нормативные правовые акты, имеющие силу только на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования (района, городского округа, городского округа в составе или без включения в его состав территории, являющейся составной частью территории муниципального образования), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА**

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием Детского сада после предварительного обсуждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Управлением. 9.2. Устав, изменения и дополнения к нему и регистрируются в установленном порядке. Устав регистрируется в случае его утверждения Управлением. 9.3. Изменения в уставной документации Детского сада не могут осуществляться в целях: а) изменения его деятельности, положения, названия, предмета, формы, графика работы, расширения, сужения, ликвидации Детского сада; б) изменения порядка управления и самоуправления Детского сада; в) изменения его территории, территории, являющейся составной частью территории муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. 9.4. Изменения в уставной документации Детского сада не могут осуществляться в целях: а) изменения его деятельности, положения, названия, предмета, формы, графика работы, расширения, сужения, ликвидации Детского сада; б) изменения порядка управления и самоуправления Детского сада; в) изменения его территории, территории, являющейся составной частью территории муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.



Прошну/овано, пронумеровано  
листов  
Руководитель аппарата  
Администрации Волынского  
Муниципального района  
О.Н.Сазанова

Устав Детского сада № 2