

«РАССМОТРЕНО»

Общее собрание работников

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета ДОУ

Протокол №3 от 16.12.2015г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ

Детский сад № 6 «Колобок»

г. Вольска Саратовской области»

Е.В. Селиванова

Приказ № 67 от 17.12.2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» г.Вольска, Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством в РФ , Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
 - разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
 - образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
 - принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.
 - внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 5.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но

не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

- 5.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Детского сада, председателя профсоюзного комитета Детского сада, заведующего Детского сада.

5.5. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Детского сада

5.6. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.7. Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.8. Срок полномочий Общего собрания Детского сада- 1 год.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- номер
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения
- 8.6. Контроль за оформлением, учетом и сохранностью протоколов возлагается на руководителя
- 8.7. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на общем собрании работников
(протокол № 3 от «06» марта 2015г.)