

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вольского муниципального района
от «25» 09 2014г № 3287



Утверждаю
глава администрации Вольского
муниципального района

/И.И.Пивоваров/

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Колобок»
г. Вольска Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации Вольского
муниципального района



/М.В.Левина/

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом и природными
ресурсами администрации
Вольского муниципального
района



/А.В.Дудников /

г. Вольск

№ пункта устава	Старая редакция	Новая редакция
1.8.	В своей деятельности Детский сад подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования на территории Вольского муниципального района – Управлению образования администрации Вольского муниципального района (далее Управление образования), расположенному по адресу: РФ, 412909, Саратовская область, г. Вольск, ул. Революционная, д. 46а, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.	признать утратившим силу
1.10.	Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Управления образования, настоящим уставом Детского сада (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).	Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, уставом Детского сада (далее - устав), договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).
2.1.	Предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Предмет деятельности Детского сада: реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию обучающихся по нескольким направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению, создание условий для социальной адаптации и ранней социализации обучающихся. В группах комбинированной направленности приоритетное осуществление развития обучающихся осуществляется по

		тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.
3.1	<p>Режим работы детского сада: Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в «Детском саду: с 07ч.00м. до 19ч.00м. с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных(суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ , нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей(законных представителей) с учетом рекомендации врача. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями каждого ребенка)</p>	<p>Режим работы детского сада: Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в «Детском саду: с 07ч.00м. до 19ч.00м. с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных(суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ , нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. В Детском саду функционируют группы с 14-часовым пребыванием. Режим работы групп в «Детском саду: с 07ч.00м. до 21ч.00м. с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ , нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом рекомендации врача. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями каждого ребенка)</p>
3.2.4.	Процесс комплектования Детского сада осуществляется в период с 01 июня до 01 сентября ежегодно. В остальное	признать утратившим силу

	<p>время проводится доукомплектование Детского сада в соответствии с предельной наполняемостью групп на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» и настоящим Уставом.</p>	
3.2.7.	<p>Детский сад ежеквартально представляет в Управление образования отчёт по списочному составу воспитанников в срок до 1 числа месяца, следующего за отчётным.</p>	<p>признать утратившим силу</p>
3.2.9.	<p>Заведующий Детским садом издаёт приказ о зачислении воспитанника в течение семи дней с момента предъявления родителями (законными представителями) воспитанника следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Детским садом; - медицинского заключения (медицинской карты формы № 026/у – 2000 и эпикриза); - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) 	<p>Ребенок должен быть зачислен в детский сад в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.</p> <p>Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.</p> <p>Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявление родителей (законных представителей); -медицинское заключение; -оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); -оригинал свидетельства о рождении ребенка, для детей, проживающих на закрепленной территории и не проживающих на закрепленной территории; -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту

		<p>пребывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами; -лица без гражданства дополнительно предъявляют и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации <p>остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.</p>
3.2.11.	<p>При приёме ребенка в Детский сад, в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребёнка и Детским садом в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду.</p>	<p>После приема документов, указанных в п.3.2.9:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявление родителей (законных представителей); -медицинское заключение; -оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); -оригинал свидетельства о рождении ребенка, для детей, проживающих на закрепленной территории и не проживающих на закрепленной территории; -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания; - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) для

		<p>родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами; -лица без гражданства дополнительно предъявляют и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, настоящего устава, Детский сад в обязательном порядке заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотру, уходу и оздоровления детей, длительность пребывания обучающихся в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в Детском саду. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада</p>
3.2.17.	<p>В детском саду организован логопедический пункт для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, в соответствии с «Типовым положением о дошкольном учреждении» и «Положением о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении».</p>	<p>В детском саду организованы группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общеразвивающей направленности, в которых реализуется образовательная программа дошкольного образования. -компенсирующей направленности для осуществления квалифицированной коррекции

	<p>Прием производится в течении всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), созданной при управлении образования или психолого-медико педагогическим консилиумом ДОУ(ПМПк)</p>	<p>недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями)</p> <p>-комбинированной направленности для осуществления совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13</p>
<p>3.2.18.</p>	<p>При приёме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Детском саду, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p>	<p>Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.</p>

3.3.	При приеме родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4.4	Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности в разном сочетании с лицензией на образовательную деятельность, выданной Министерством образования Саратовской области.	Образовательная деятельность в Учреждении реализуется в соответствии с ФГОС. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию обучающихся по нескольким направлениям : познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению, создает условия для социальной адаптации и ранней социализации обучающихся.
4.6.2.	Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается, принимается и реализуется Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и	Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается, принимается и реализуется Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных

	<p>нормативно–правовому регулированию в сфере образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.</p> <p>Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговых аттестаций</p>	образовательных программ дошкольного образования.
7.3.	<p>Компетенция Управления образования.</p> <p>В пределах своей компетенции Управление образования осуществляет:</p> <p>7.3.1. Согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений в Устав Детского сада;</p> <p>7.3.2. Согласование годовых календарных учебных графиков;</p> <p>7.3.3. Согласование количества групп;</p> <p>7.3.4. Планирование, организацию и регулирование деятельности Детского сада;</p> <p>7.3.5. Инспектирование Детского сада;</p> <p>7.3.6. Контроль за деятельностью Детского сада;</p> <p>7.3.7. Сбор информации о выполнении Детским садом образовательной деятельности;</p> <p>7.3.8. Экспертную оценку последствий заключения Детским садом договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания воспитанников;</p> <p>7.3.9. Содействие деятельности, связанной с аккредитацией Детского сада и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>7.3.10. Перевод воспитанников в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада.</p>	признать утратившим силу

Руководитель аппарата

О.Н.Сазанова

Межрайонная ИФНС России № 3
по Саратовской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 08.08.2024 года
ОГРН 7746441000465
ГРН 7746441000228

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зиньковичева
Должность, уполномоченного
лица регистрирующего органа

Ю.В. Меромина
Фамилия, инициалы

[Подпись]
Подпись



Пронумеровано, пронумеровано
2 листов

Руководитель аппарата
Администрации Волжского
района
Е.В. Саванова

101
[Handwritten mark]