

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.08. 2014 года



**Порядок
доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании пункта 7 ч. 3 ст. 47 (Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МДОУ «Детский сад № 6 «Колобок» г. Вольска, Саратовской области» (далее - Учреждение): к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к учебным и методическим материалам, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников, рассматривается и принимается педагогическим советом учреждения.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается с целью качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

1.6. Педагогические работники, использующие средства учреждения несут персональную моральную и материальную ответственность за безопасность (информационную или техническую) использования и сохранность средств.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись/ электронный ключ и др.).

III. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: - профессиональные базы данных; - информационные справочные системы; - поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения. <http://detsad6.ucoz.com/>

3.4. Педагогические работники несут персональную ответственность за разглашение сведений о детях, родителях (законных представителях), других педагогов при осуществлении работы по базам данных.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы (конспекты занятий, развлечений, консультации для воспитателей и родителей (законных представителей), планы работы), находящиеся в методическом кабинете и размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется зам.зав по ВМР.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется зам.зав по ВМР.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в личных карточках (тетрадах) выдачи.

4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: – без ограничения к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения мероприятий с детьми во время, определенное в расписании; – к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале (карточке) выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными автоматами учреждения.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.5.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на вирусы.