


«РАССМОТРЕНО»  
Общее собрание работников  
«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Совета ДОУ  
Протокол № 3 от «16» 04 2015г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
Детский сад № 6 «Колобок»  
г. Вольска Саратовской области»  
  
Е.В.Селиванова  
Приказ № 61 от «07» июня 2015год



**Положение**  
**о Попечительском совете**  
**МДОУ «Детский сад № 6 «Колобок» г.Вольска,**  
**Саратовской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Попечительский совет МДОУ «Детский сад № 6 «Колобок» (далее ДОУ) является добровольной общественной некоммерческой организацией.
- 1.2. Попечительский совет является одной из форм самоуправления и создается по согласованию с администрацией ДОУ.
- 1.3. Целями попечительского совета являются оказание содействия в решении актуальных задач развития учреждения, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, оказание ему организационной помощи.
- 1.4. Попечительский совет реализует данные цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого и личного участия во всех областях и направлениях деятельности попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.5. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.6. Члены попечительского совета избираются на педагогическом совете простым большинством голосов, осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности. Численный состав Попечительского совета не может быть менее 3 человек и определяется педагогическим советом.
- 1.7. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.8. Положение о Попечительском совете рассматривается на педагогическом совете ДОУ, согласовывается на общем Собрании работников ДОУ и утверждается руководителем ДОУ. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции общего Собрания работников и Попечительского совета ДОУ.
- 1.9. Осуществление членами попечительского совета своих функций

производится на безвозмездной основе.

## **2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета**

2.1. Основными задачами деятельности попечительского совета образовательного учреждения являются:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;
- содействие по благоустройству его помещений и территории;
- содействие в оказании помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета уставом ДООУ.

2.2. Деятельность Попечительского совета строится в соответствии с годовым планом работы Совета, разрабатываемым самостоятельно - по согласованию с администрацией ДООУ.

2.3. Для достижения своих целей Попечительский совет осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и других работников ДООУ;
- создание и публикация методических, рекламных и других материалов и пособий;
- содействие в проведении инновационной образовательной работы в ДООУ, повышающей эффективность и качество образования; публикация о нем и распространению его результатов, способствующих повышению престижа ДООУ;
- организация праздников, конкурсов, соревнований для детей;
- контроль за целесообразным использованием внебюджетных средств;
- другие виды деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

## **4. Состав Попечительского совета, права и обязанности его членов.**

3.1. В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ в количестве не менее 3 человек.

3.2. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично.

3.3. Прием новых членов в попечительский совет осуществляется его правлением на основании письменного заявления.

3.4. Члены Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета его Правлением.

3.5. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального.

3.6. Член Попечительского совета вправе:

- Избирать и быть избранным в органы управления Попечительским советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- Вносить предложения по деятельности Попечительского совета;
- Участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию воспитательного и образовательного процесса в ДОУ, его кадровой политики; подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогов; учебно-материальной базы ДОУ;
- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Попечительского совета.
- Привлекать спонсорские финансовые, материальные средства на специально открытый счет, а также услуги и помощь с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- Выходить с предложениями об оказании посильной финансовой и иной помощи;
- Принимать обязательные для администрации Учреждения решения о направлении привлечённых средств на цели воспитательно-образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- Контролировать выполнение принятого решения о реализации указанных средств и составление отчётности;
- Периодически заслушивать и принимать отчёты заведующего Учреждения о выполнении принятых советом решений;
- Знакомиться с перспективой развития Учреждения и выделять приоритеты спонсорской помощи.

3.7. Члены совета обязаны:

- Признавать и выполнять настоящее Положение;
- Принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- Попечительский совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала ДОУ.

#### **4. Управление Попечительским советом.**

Управление Попечительским советом, всей его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется общим собранием членов Попечительского совета.

4.1. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его Председателя или трех и более членов Попечительского совета, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Попечительского совета.

4.3. Решение и Попечительского совета принимается в рамках его компетенции. Решение Попечительского совета Детского сада становится обязательным для исполнения при утверждении данного решения приказом по Детскому саду.

Срок полномочий Попечительского совета- 1 год.

4.4. К компетенции общего собрания относятся:

- внесение необходимых изменений и дополнений в Положения о Попечительском совете;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Попечительского совета;
- определение приоритетов деятельности Попечительского совета;
- иные вопросы, внесенные на рассмотрение Совета.

4.5. Председатель Попечительского совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет без договоренности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- подписывает документы Попечительского совета;
- организует учет и отчетность Попечительского совета;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания.

4.6. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав правления Попечительского совета;
- входить в состав правления Попечительского совета;

4.7. Учреждение обязано:

- оказывать Попечительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы;
- помогать в проведении собраний и других мероприятий;
- предоставлять необходимую информацию.

## **5. Делопроизводство.**

5.1. Каждое заседание попечительского совета оформляется протоколом.

5.2. Протокол ведет секретарь, который выбирается на срок на 1 год.

5.3. Протоколы подписываются председателем Попечительского совета.

5.4. Срок хранения протоколов - 5 лет.