

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «КОЛОБОК» Г.ВОЛЬСК, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ»  
ул.М.Горького 5 б. телефон -7-00-10

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 6 «Колобок»

г. Вольска Саратовской области»

Е.В.Селиванова



Приказ № «10» от «06» 09 2014 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Совете ДОУ

«РАССМОТРЕНО»

на заседании

общего собрания трудового коллектива

Протокол № 01 от «20» 08 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета ДОУ

И.А.Морозова

«20» августа 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом дошкольного образовательного учреждения к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета ДОУ осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Саратовской области, Уставом образовательного учреждения, Положением о Совете ДОУ, иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Настоящее положение о Совете ДОУ необходимо рассмотреть на общем собрании трудового коллектива, согласовать с председателем Совета ДОУ, утвердить приказом заведующего ДОУ.

## 2. Задачи, полномочия и компетенция Совета дошкольного образовательного учреждения

2.1. *Задачами* деятельности Совета являются:

- 1) принимать предложения и запросы участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- 2) определять основные направления развития дошкольного образовательного учреждения;
- 3) контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- 4) утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- 5) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 6) контролировать целевое расходование финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- 7) распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- 8) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 9) развивать сетевое взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 10) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения Совет ДОУ имеет следующие *полномочия*:

- 1) принимать программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- 2) принимать программу сохранения и развития здоровья детей;
- 3) принимать программу развития воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении;
- 4) согласовывать (утверждать) локальные акты дошкольного образовательного учреждения;

- 5) согласовывать режим работы дошкольного образовательного учреждения, продолжительность рабочей недели, занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы дошкольного образовательного учреждения.;
- 6) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя программу предоставления дошкольным образовательным учреждениям дополнительных образовательных услуг;
- 7) осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в дошкольном образовательном учреждении;
- 8) рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 9) определять пути взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 10) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- 11) вносить на рассмотрение общего собрания коллектива дошкольного образовательного учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения по всем вопросам его деятельности;
- 12) обеспечивать гарантии автономности деятельности дошкольного образовательного учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- 13) представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательного учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

### 2.3. *Компетенция* деятельности Совета:

2.3.1. В соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения Совет ДОУ согласовывает по представлению руководителя дошкольного учреждения:

- 1) распределение базовой части фонда оплаты труда дошкольного учреждения на установленный период;
- 2) размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- 3) годовую смету расходования средств бюджета дошкольного образовательного учреждения, направляемых на учебные расходы учреждением;
- 4) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 5) изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в дошкольном образовательном учреждении.

2.3.2. Совет ДОУ может вносить руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудованием, мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, групп и помещений дошкольного образовательного учреждения;
- 2) создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 3) расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета ДОУ.

2.3.3. Совет ДОУ имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в дошкольном образовательном учреждении.

2.3.4. Совет ДОУ регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3.5. Совет ДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад дошкольного образовательного учреждения.

2.3.6. Совет заслушивает отчеты руководителя дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного образовательного учреждения или расторжении договора (соглашения, контракта) с руководителем.

2.3.7. Совет ДОУ рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом дошкольного образовательного учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования и структура Совета дошкольного образовательного учреждения**

3.1. Совет ДОУ формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения
- 2) работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения, но не может быть менее 30 % от общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета ДОУ в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения могут входить руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель Учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа - учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) детей по представлению родительских комитетов групп избираются и уполномочиваются родительским комитетом дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Члены Совета ДОУ из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Совет ДОУ считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8. Членом Совета ДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения - члена Совета;
- 4) в связи с окончанием дошкольного образовательного учреждения воспитанника;
- 5) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.10. Выписка из протокола заседания Совета ДООУ с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.12. Структура Совета ДООУ включает в себя: Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

#### **4. Организация деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения.**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета ДООУ, определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет дошкольного образовательного учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Формы проведения заседаний Совета ДООУ определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета ДООУ после его формирования назначается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет дошкольного образовательного учреждения избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников дошкольного образовательного учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета ДООУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета ДООУ проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации дошкольного образовательного учреждения или учредителя дошкольного образовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета ДООУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. В период между заседаниями Совета ДООУ действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.9. Заседание Совета ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.10. Решения Совета ДООУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет ДООУ вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя дошкольного образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

3) организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения.**

5.1. Совет дошкольного образовательного учреждения имеет следующие **права**:

1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;

2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;

3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного и воспитательного процессов в дошкольном образовательном учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе распустить Совет ДОУ, если Совет не проводит свои заседания в течение двух полугодий, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу дошкольного образовательного учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета ДОУ одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, положениям договора дошкольного образовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета ДОУ учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет ДОУ представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и руководителем дошкольного образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет ДОУ несет **ответственность** за:

1) выполнение плана своей работы;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

3) компетентность принимаемых решений;

4) развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;

5) упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета дошкольного образовательного учреждения.**

6.1. Ежегодно разрабатывается план работы Совета ДОУ и отчеты о его деятельности.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы подписываются председателем Совета ДОУ и секретарем.

6.4. В конце года протоколы прошиваются, скрепляются печатью и подписью заведующего МДОУ.

6.5. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет ДОУ рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.